

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 62» д. Старая
(МДОУ «ДСКВ № 62» д. Старая)**

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ 76/01-10

д. Старая, Всеволожский район

Об утверждении положения о
методической службе

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методической службе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62 д. Старая.
2. Разместить копию настоящего положения в деле «Локальные акты учреждения» под порядковым номером 30/01-07.
3. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П.Ковальчук

Приняты на заседании
Педагогического совета
протокол от 28.04.2023 № 5/01-28

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
МДОУ «ДСКВ № 62» д. Старая
От 02.05.2023 № 76/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической службе

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 62» д. Старая

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62» д. Старая (далее - Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62» д. Старая (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность методической службы направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022 года);
- ✓ Устав ДОУ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

2. Цель и задачи методической службы

2.1 Создание единого методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного роста и развития профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2 Для реализации поставленной цели, методическая служба решает следующие задачи:

- Оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса;
- Планирование и организация повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.
- Создание в ДООУ организационно-педагогических условий для реализации образовательных программ;
- Осуществление непрерывного образования педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования;
- Обеспечение проведения мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений деятельности;
- Осуществление сетевого взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанниками, другими образовательными учреждениями и организациями

3. Направления деятельности методической службы

3.1 Аналитическая деятельность:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, формулирование общих и частных задач;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- анализ ресурсов и поиск перспективных идей для развития ДООУ;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.2 Информационная деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание базы данных о педагогических работниках;

- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, нормативных и локальных актах.

3.3. Проектировочная деятельность:

- определение целей и задач деятельности ДОО;
- проектирование содержания образования, определение методов, средств и организационных форм воспитания и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития ДОО;
- проектирование результатов инновационной деятельности;
- планирование деятельности ДОО на месяц (план на месяц), год (годовой план), 5 лет (программа развития ДОО).

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, конкурсов и других форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- руководство инновационной деятельностью педагогов, поиск перспективных возможностей в области инновационной деятельности;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- взаимодействие по вопросам методической деятельности с МУ «ВРМЦ».

4. Структура методической службы

4.1 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Методическое объединение педагогов создаётся в ДОО по профессиональным интересам педагогов. Работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов. Деятельность методических объединений регламентируется «Положением о методическом объединении МДОУ «ДСКВ № 62» д. Старая».

4.3. Рабочая (творческая) группа педагогов создаётся с целью изучения, разработки, обобщения материалов по определённой тематике и выработке оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

4.4. *Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы* создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения эффективного опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации мониторинговой деятельности, изучения социальных запросов.

- **Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в совместном педагогическом творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

- **Временные творческие группы педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной проблемы на период ее решения.

4.4 Также структурными компонентами методической службы ДООУ является аттестационная комиссия ДООУ и психолого-педагогический консилиум (ППк). Деятельность данных служб регламентируется положениями.

5. Формы проведения методических мероприятий:

Семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематические семинары – организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.

Семинар-практикум – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Педчас – краткое изложение организационных вопросов.

Смотр, смотр-конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в определенной области. Цель – выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта – претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов.

Неделя творчества, коллективный просмотр – демонстрация эффективных приемов и технологий в практической деятельности с детьми.

Мастер-класс – дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

6. Критерии эффективности работы методической деятельности.

- ✓ положительная динамика качества обучения и воспитания;
- ✓ отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников
- ✓ дифференцированный подход к каждому ребенку;
- ✓ положительная оценка деятельности ДООУ, педагогов со стороны родителей;
- ✓ готовность и желание родителей участвовать в жизни ДООУ;

- ✓ высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей;
- ✓ заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- ✓ удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- ✓ качественно организованная система повышения квалификации;
- ✓ высокий уровень профессиональной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания всех элементов структуры методической службы, указанных в п. 4 настоящего Положения оформляются в виде протоколов.

7.2. Порядок работы всех элементов методической службы, указанных в п. 4 настоящего Положения и принятия ими решений определяется самими участниками.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего детским садом.

7.4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на ответственного за ведение методической работы в ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим.

8.2 Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2 Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно–правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с ДОУ.

8.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.